

**Regulamin funkcjonowania szkoły  
obowiązujący w warunkach epidemii  
w ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
im. HENRYKA POBOŻNEGO W LEGNICY  
w roku szkolnym 2020/2021**

Regulamin sporządzono na podstawie Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych placówek od 1.09.2020 r.

**§ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Henryka Pobożnego w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii.
2. Zasady obowiązują nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, ich rodziców / opiekunów prawnych, obce osoby wchodzące do szkoły.
3. Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa.

**§ 2.  
UCZNIOWIE**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby, dyrektor szkoły (po informacji od dyżurującego nauczyciela lub wychowawcy) ma prawo odmówić takiemu uczniowi wejścia do szkoły. O zaistniałej sytuacji w przypadku ucznia niepełnoletniego natychmiast informowany jest rodzic / opiekun prawny.
3. Uczeń jest obowiązany przynieść do szkoły i stosować na jej terenie środki ochronne w postaci osłony ust i nosa oraz dezynfekować ręce.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły i wychodzą ze szkoły zawsze odpowiednio wyznaczonym wejściem. Wejścia do budynków oznaczono następująco:
  - wejście 1 (główne wejście do szkoły) dla klas rozpoczynających lekcje w budynku głównym: sale 21, 22, 23, 25, 26, 3, 7, 8, 9, 10, 100, 102, 102, 103,104, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 300, 301, 302, 303, 303, 305
  - wejście 2 (przy sali gimnastycznej) dla klas rozpoczynających lekcje w salach gimnastycznych i w salach 8C, 19, 19A.
5. Po wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce specjalnym środkiem do dezynfekcji w miejscu do tego wyznaczonym. Instrukcja użycia środka dezynfekującego znajduje się przy wejściu do budynku szkoły.

6. Przy wejściu do szkoły pracownik obsługi mierzy uczniom temperaturę ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Nie wolno podawać ręki na powitanie, przytulać się.
8. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Uczeń porusza się po budynku szkolnym, zasłaniając obowiązkowo usta i nos we wszystkich częściach wspólnych, tj. na korytarzach, w toalecie, bibliotece, gabinecie pedagoga i pielęgniarki, sklepiku szkolnym oraz w sekretariacie. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej zakrywanie ust i nosa nie jest obowiązkowe.
12. W miarę możliwości, każdej klasie zostanie przydzielona oddzielna sala lekcyjna, w której będzie prowadzona większość zajęć.
13. Na przerwach między lekcjami wszyscy uczniowie opuszczają wyznaczoną salę lekcyjną i sala jest wietrzona.
14. Zaleca się przebywanie przez uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, korzystanie z dziedzińca szkolnego.
15. Uczniowie mogą w czasie przerwy pozostawać na korytarzach, zachowując bezpieczny dystans co najmniej 1,5 m i obowiązkowo zakrywać usta i nos w ciągach komunikacyjnych (na schodach, korytarzach, w toaletach, w sklepiku szkolnym).
16. Przy spożywaniu posiłków na korytarzach szkolnych obowiązkowe jest zachowanie dystansu 1,5 m od innych osób. Nie należy spożywać posiłków wspólnie z kolegami, korzystając z tych samych butelek, pojemników i sztućców.
17. Do biblioteki szkolnej, gabinetu pedagoga, gabinetu dyrektora/wicedyrektora, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, sklepiku szkolnego i sekretariatu szkolnego uczniowie wchodzi pojedynczo, obowiązkowo zasłaniając usta i nos.
18. Zużyte maski i rękawiczki jednorazowe należy obowiązkowo wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników znajdujących się przy wyjściu z budynku. Nie wolno wykorzystywać do tego innych pojemników na odpady.
19. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia uczeń natychmiast zgłasza ten fakt nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły, który odizoluje ucznia w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, zwłaszcza w przypadku wystąpienia objawów infekcji (katar, kaszel, gorączka).
20. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu lub praktyki zawodowej w CKZ lub u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

### § 3.

#### **RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą w ramach przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Henryka Pobożnego w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii.
2. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Jeśli uczeń jest przeziębiony, ma katar, kaszel lub podwyższoną temperaturę, należy skontaktować się z lekarzem i nie wolno wysyłać dziecka do szkoły.
4. Przy wejściu do szkoły pracownik obsługi mierzy uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym temperaturę ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają dziecku środki ochrony osobistej (do zasłaniania ust i nosa) wymagane podczas poruszania się po częściach wspólnych w budynku szkolnym.
6. Każdy uczeń musi posiadać własne przybory szkolne i podręczniki, aby zminimalizować ryzyko zakażenia.
7. Organizacja pracy w szkole uwzględnia w miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami w niej przebywającymi.
8. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone jak najczęściej, nie rzadziej niż raz na godzinę.
9. W czasie przerw śródlekcyjnych zaleca się przebywanie przez uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, korzystanie z dziedzińca szkolnego w celu zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy uczniami na przerwach.
10. Spożywanie posiłków na korytarzach szkolnych jest możliwe tylko z zachowaniem bezpiecznej 1,5 m odległości od innych osób.
11. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe. Promowane będą zajęcia na wolnym powietrzu. Sprzęt sportowy i podłoga w sali gimnastycznej będą dezynfekowane po zakończeniu zajęć w danym dniu.
12. Uczniom, odbywającym zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu lub praktykę zawodową w CKZ lub u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
13. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcy na początku roku szkolnego pozyskują od rodziców/opiekunów prawnych ich aktualne numery telefonów do kontaktu w godzinach pracy szkoły, przekażą loginy i hasła do dziennika elektronicznego. Numer kontaktowy do szkoły: 76 7235900 (sekretariat).
14. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka przebywającego na terenie szkoły, dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego telefonicznie i zobowiązuje rodzica do odebrania dziecka ze szkoły. Do tego czasu uczeń zostanie odizolowany w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (sala nr 5).

15. Zachęca się rodziców do korzystania z dziennika elektronicznego, który jest w chwili obecnej najlepszym kanałem komunikacji ze szkołą a dostęp do dziennika Librus Synergia jest bezpłatny we wszystkich dostępnych przeglądarkach internetowych.
16. W roku szkolnym 2020/2021 przewiduje się ograniczenie prowadzenia zebrań z rodzicami do kontaktów zdalnych przez dziennik elektroniczny oraz konsultacji indywidualnych, z zachowaniem terminów kalendarza spotkań z rodzicami.

#### **§ 4.**

#### **NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciele zapoznają uczniów i przypominają systematycznie zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Henryka Pobożnego w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Przy wejściu do szkoły pracownik obsługi mierzy uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom i osobom postronnym temperaturę ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
4. Nauczyciele mają obowiązek zasłaniania ust i nosa od momentu wejścia do szkoły we wszystkich częściach wspólnych (korytarze, toalety, gabinety), dezynfekcji rąk środkami dostępnymi przy wejściu do szkoły oraz w miarę możliwości jak najczęstszego mycia rąk.
5. Zużyte maski i rękawiczki jednorazowe należy obowiązkowo wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników znajdujących się przy wyjściu z budynku. Nie wolno wykorzystywać do tego innych pojemników na odpady.
6. Nauczyciel może prowadzić zajęcia bez osłony twarzy, z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego, po wejściu uczniów do klasy i zajęciu przez nich miejsc w ławkach.
7. W miarę możliwości, każdej klasie zostanie przydzielona oddzielna sala lekcyjna, w której będzie prowadzona większość zajęć.
8. Rezygnuje się z udostępniania uczniom szatni.
9. Każdy nauczyciel jest obowiązany wietrzyć salę lekcyjną możliwie najczęściej w czasie trwania lekcji. Obowiązkowo na każdej przerwie sala lekcyjna jest wietrzona, a uczniowie opuszczają salę. W przypadku zmiany grupy uczącej się w danej sali, sala zostanie zdezynfekowana w czasie przerwy przez pracownika obsługi.
10. Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego na korytarzu w czasie przerwy jest monitorowanie, czy uczniowie stosują się do zasad regulaminu poprzez zasłanianie ust i nosa na korytarzach szkolnych, zachowanie dystansu, a w przypadku uczniów spożywających posiłki – zachowanie co najmniej 1,5 m odstępu od innych osób.
11. Należy upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy oraz konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów bibliotecznych zwracanych przez użytkowników przed ich ponownym wypożyczeniem.
12. Nauczyciele wychowania fizycznego ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe, a przy dobrych warunkach pogodowych organizują zajęcia ruchowe na wolnym powietrzu. Należy również przypominać uczniom o zalecanym zasłanianiu ust i nosa w czasie przebiegania się w szatni.

13. Wydłuża się 7-dniowy termin oddawania zadań domowych i kartkówek do 10 dni z uwagi na konieczność stosowania kwarantanny dla wszystkich oddawanych przez uczniów prac pisemnych w formie papierowej.
14. Postępowanie z uczniem chorym: W przypadku zauważenia u ucznia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (katar, kaszel, gorączka) nauczyciel prosi ucznia o opuszczenie sali lekcyjnej i natychmiast powiadamia o swoich podejrzeniach dyrekcję szkoły. Uczeń taki kierowany jest pod opieką wyznaczonego nauczyciela do izolatki – pomieszczenie nr 5 (obok gabinetu wicedyrektora szkoły). Po zmierzeniu temperatury ciała za pomocą bezdotykowego termometru i stwierdzeniu podwyższonej temperatury ciała zawiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
15. Dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca kontaktuje się bezzwłocznie z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia w celu odebrania go ze szkoły, wyznacza osobę, która pozostanie z uczniem do tego czasu w izolatce oraz zleca pracownikom obsługi dokładną dezynfekcję miejsca, w którym przebywał uczeń z objawami infekcji.
16. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia nauczyciela oraz wystąpienia u niego objawów infekcji dróg oddechowych, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie dyrekcję szkoły, udaje się do izolatki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem.
17. W roku szkolnym 2020/2021 ogranicza się prowadzenie zebrań z rodzicami do kontaktów zdalnych przez dziennik elektroniczny oraz konsultacji indywidualnych, z zachowaniem terminów kalendarza spotkań z rodzicami.

## **§ 5.**

### **PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W szkole obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa we wszystkich częściach wspólnych oraz dezynfekowanie rąk po wejściu do budynku szkoły oraz możliwie jak najczęstsze mycie rąk w trakcie pracy.
3. Przy wejściu do szkoły pracownik obsługi mierzy uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi oraz osobom postronnym temperaturę ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
4. Zużyte maski i rękawiczki jednorazowe należy obowiązkowo wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników znajdujących się przy wyjściu z budynku. Należy oddzielnie składować takie odpady zgodnie z wytycznymi GIS.
5. Osoby postronne wchodzące do szkoły (sporadyczne wejścia) również są obowiązane do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk oraz pomiaru temperatury bezdotykowym termometrem przy wejściu do szkoły. Osoby z objawami infekcji dróg oddechowych (katar, kaszel) oraz temperaturą ciała 38<sup>o</sup> C i wyższą nie mogą zostać wpuszczone na teren szkoły. Osoby zdrowe (sporadyczne wejścia), które wchodzi na teren szkoły muszą udostępnić swoje dane osobowe zgodnie z zaleceniami GIS (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy). Za prowadzenie rejestru wejść do budynku szkoły odpowiada pracownik obsługi.

6. Uczniowie wchodzą do szkoły i wychodzą ze szkoły wyznaczonymi wejściami. W czasie trwania lekcji drzwi do szkoły pozostają zamknięte, a ewentualne wejścia do szkoły w trakcie trwania zajęć odbywają się na dzwonek, wejściem głównym.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek na bieżąco dezynfekować powierzchnie dotykowe w ciągach komunikacyjnych – poręcze, klamki, włączniki. Na bieżąco należy dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu. Wszystkie te czynności należy wykonywać podczas trwania zajęć edukacyjnych, aby uniknąć kontaktów z młodzieżą na korytarzach.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest też przestrzeganie wietrzenia sali i pomieszczeń, aby nie narażać siebie i innych na wdychanie oparów z tych środków.
9. Pracownicy obsługi odpowiadają za uzupełnianie mydła w toaletach i płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach na terenie całej szkoły.
10. Pracownicy administracji powinni unikać przemieszczania się po szkole w czasie przerw między lekcjami, aby zminimalizować kontakty z innymi osobami.

### **Załączniki:**

1. Szczegółowa procedura obowiązująca w warunkach epidemii w roku szkolnym 2020/2021 w bibliotece szkolnej w ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH im. HENRYKA POBOŻNEGO W LEGNICY
2. Szczegółowa procedura obowiązująca w warunkach epidemii w roku szkolnym 2020/2021 w gabinecie pedagoga szkolnego w ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH im. HENRYKA POBOŻNEGO W LEGNICY
3. Szczegółowa procedura obowiązująca pracowników administracji i obsługi w warunkach epidemii w roku szkolnym 2020/2021 w ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH im. HENRYKA POBOŻNEGO W LEGNICY