



## **Załącznik 3 do IK2/2 WYTYCZNE ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH**

w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Henryka Pobożnego w Legnicy

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
2. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, dobrana ilość opiekunów powinna zapewnić bezpieczeństwo uczniów.
3. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekun sprawowa powinna jedna osoba nad grupę 10 uczniów.
4. W przypadku wyjazdu autokarem na wycieczkę, pismo o wynajem autokaru podpisuje Dyrektor Szkoły (DYR).
5. Dyrektor Szkoły (DYR) podpisuje również pisma dotyczące rezerwacji noclegów na wycieczce.
6. Kierownik wycieczki otrzymuje kartę wycieczki po przedłożeniu szczegółowego harmonogramu wycieczki, oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce.
7. Kartę wycieczki należy przedłożyć do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły (DYR) cztery dni robocze wcześniej przed planowanym terminem wycieczki.
8. Kierownik wycieczki przedstawia Dyrektorowi Szkoły (DYR) propozycję opiekunów wycieczki tydzień przed wyjazdem.
9. Zgodnie na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje Dyrektor Szkoły (DYR), po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.